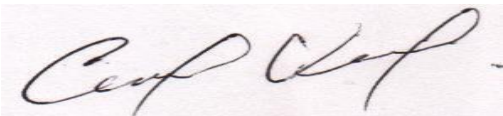


INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO			
DATOS BÁSICOS CONTRATO		<div style="text-align: center;">OBJETO DEL CONTRATO:</div> <p>Prestación de servicios profesionales en la secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Fortalecimiento de la planificación estratégica del servicio del deporte, recreación y la actividad física en Santiago de Cali BP - 26005398</p> <div style="text-align: center;">SEGURIDAD SOCIAL:</div> <p>Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.</p> <div style="text-align: center;">Forma de pago:</div> <p>() Vencida (X) Anticipada () Extemporánea</p>	
No. Contrato	4162.010.26.1.5352-2025		
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA		
Nombre del prestador del servicio	CARLOS EDUARDO VARELA CARDENAS		
Cedula	76.047.234		
Valor del contrato:	\$11.385.000		
Fecha inicio	02/dic/2025		
Fecha finalización	31/dic/2025		
SEGURIDAD SOCIAL			
IBC (ingreso básico de cotización)	\$3.036.000		
No. Planilla	1077673959-1077759410		
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8823679293 - 8823688384		
Operador:	SIMPLE		
Fecha de Pago	02/12/2025-04/12/2025		
Periodo de pago de la seguridad social:	DICIEMBRE 2025		
CUOTA NÚMERO (3)			
<p>De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:</p>			
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL		ACTIVIDADES REALIZADAS	
1. Ejecutar las actividades asignadas por la Subsecretaría de Fomento, relacionadas con la gestión y análisis de información institucional; la actualización y verificación documental; la organización de soportes y registros; el seguimiento y acompañamiento a actividades institucionales en oficina y campo; y la elaboración de reportes y		1. Ajusté la herramienta pedagógica malla técnica curricular de la disciplina de futbol sala a los formadores de las comunas 11, 12, 16 con el propósito de ejecutar en campo la correcta metodología acorde a cada edad poblacional. 2. Realicé el informe técnico del programa Deporvida con el propósito de argumentar el cumplimiento de actividades - metas – objetivos -	

<p>consolidados finales, garantizando la trazabilidad, confiabilidad y oportunidad de los insumos necesarios para la planeación, seguimiento y control de la gestión de la Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito de Santiago de Cali</p> <p>2. Definir lineamientos estratégicos que promuevan el Desarrollo Institucional, mediante la orientación, coordinación y acompañamiento a los procesos desarrollados en territorio, garantizando la implementación de estrategias que promuevan la participación, el fortalecimiento comunitario y el cumplimiento de los objetivos del área</p> <p>3. Gestionar el seguimiento y control de las actividades en campo, según las líneas estratégicas del proyecto, realizando desplazamientos a los diferentes escenarios deportivos utilizados, así como en las acciones documentales y digitales relacionadas con los beneficiarios del programa.</p> <p>4. Verificar el cumplimiento y/o participar de las actividades en pro del desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.</p> <p>5. Planear y diligenciar el formato de parrilla de los monitores deportivo de la Secretaría del Deporte y la Recreación.</p> <p>6. Las demás desarrolladas en el objeto contractual</p>	<p>indicadores y justificación de tareas, procesos desarrollados durante el periodo contractual.</p> <p>3. Realicé jornada de recepción de fichas de inscripción del beneficiario del programa deporvida acorde a la meta estipulada de 80 beneficiarios por cada monitor.</p> <p>4. Participé en mesa de trabajo con el personal de gestión contratista y cuenta de cobro, para organizar la presentación de los informes finales.</p> <p>5. Entregué el cronograma de actividades correspondiente al mes de diciembre con el objetivo de verificar, controlar y evaluar los puntos de atención de los formadores deportivos de la zona 7 del programa Deporvida, de la Secretaría del Deporte y la Recreación, del distrito especial de Santiago de Cali.</p> <p>6. Participé en la planificación y ejecución logística operativa; mesa de trabajo para la realización del festival recreativo del programa deporvida el mes de diciembre con los niños y niñas beneficiarios de la comunas 14,21 del distrito de Santiago de Cali.</p>
<p>MEDIO DE VERIFICACIÓN:</p>	<p>Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1ICTmLPHI2MwoOXn_WLVqSkYQ4zTZ2eL5?usp=drive_link</p>
<p>OBSERVACIONES:</p>	<p>N/A</p>

FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	19/dic/2025